



Allgemeine Geschäftsbedingungen

für Unterhaltsreinigung

GRW Gebäudereinigung e.U.

Sechshauser Straße 89/2, 1150 Wien

Telefon: +43 676 748 78 94

E-Mail: office@grw-reinigung.at

www.grw-reinigung.at

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich, Vertragsgrundlagen

1.1 Diese AGB gelten für laufende Unterhaltsreinigung (z.B. Büro-, Praxis-, Gewerbeereinigung).

1.2 Maßgeblich sind Angebot/Vertrag + Leistungsverzeichnis; diese gehen im Zweifel vor.

2. Leistungsumfang

2.1 Die Reinigungspflicht umfasst normale, vertragsgemäße Verschmutzung. Außerordentliche Verschmutzungen (Bauarbeiten, Handwerker, Brand/Wasser, Sondermüll etc.) sind Sonderreinigung und gesondert zu beauftragen.

2.2 Art, Häufigkeit, Leistungszeiten, Qualitätsniveau und Kontrollpunkte ergeben sich aus dem Leistungsverzeichnis.

2.3 Kann ein Reinigungsziel mit üblichen Mitteln/üblichen Aufwand nicht erreicht werden, informiert der Auftragnehmer; Spezialmaßnahmen sind gesondert zu beauftragen.

2.4 Der Auftragnehmer kann Qualitätskontrollen dokumentieren; Mängel sind vom Auftraggeber unverzüglich zu melden, damit Nachbesserung möglich ist.

3. Zugang, Mitwirkung, Materialien

3.1 Der Auftraggeber ermöglicht den Zugang zu den Flächen und sorgt für arbeitsübliche Bedingungen (Licht, Wasser, Strom, Zutritt).

3.2 Sind Flächen nicht zugänglich oder blockiert, entfällt der Anspruch auf Durchführung für diesen Termin; notwendige Kosten/Anfahrt können verrechnet werden.

3.3 Reinigungsmittel/Materialien und Standardgeräte sind – sofern nicht anders vereinbart – im Preis enthalten.

4. Leistungszeiten / Zuschläge

4.1 Soweit nicht anders vereinbart, erfolgen Leistungen werktags innerhalb üblicher Zeiten; Nacht/Feiertag/Weekend nach Vereinbarung. Zuschläge nur, wenn vereinbart.

5. Haftung

5.1 Haftung nach gesetzlichen Bestimmungen; keine Beschränkung für Personenschäden.

5.2 Keine Haftung für Verschmutzungen/Schäden, die nach der Reinigung durch Dritte verursacht werden oder auf Verhalten des Auftraggebers, Zufall oder höhere Gewalt beruhen.

5.3 Der Auftraggeber meldet Schäden unverzüglich und unterstützt bei der Aufklärung (Dokumentation).

6. Entgelt, Abrechnung, Zahlungsverzug

6.1 Abrechnung nach Vereinbarung (Pauschale oder nach Aufwand).

6.2 Fälligkeit: sofern nicht anders vereinbart, Zahlung binnen 14 Tagen ab Rechnung ohne Abzug.

6.3 Verzugszinsen gesetzlich: Unternehmer § 456 UGB; Verbraucher § 1000 ABGB.

6.4 Mahn-/Inkassokosten nach gesetzlichen Bestimmungen.

7. Wertsicherung / Preisänderung

7.1 Pauschalen können – wenn vereinbart – wertgesichert angepasst werden (Index/Branchenanpassung).

8. Vertragsdauer / Kündigung

8.1 Laufzeit nach Vertrag; ansonsten unbefristet.

8.2 Ordentliche Kündigung schriftlich mit 1 Monat zum Monatsletzten, sofern nichts anderes vereinbart ist.

8.3 Außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund bleibt möglich.

9. Subunternehmer

9.1 Subunternehmer dürfen eingesetzt werden; der Auftragnehmer bleibt verantwortlich.

10. Schlussbestimmungen

10.1 Schriftform, salvatorische Klausel, österreichisches Recht.

10.2 Gerichtsstand Unternehmer: Wien; Verbraucher: § 14 KSchG.

Gültig ab: 14.02.2026